

裏面注意

[この用紙は、複写(コピー)での使用も可能です。]

※ 受 検 番 号

単位修得・成績証明書

(福岡県立博多青松高等学校提出用)

記入例

氏名 青松 太郎 性別 (男) 昭和・平成 13 年 12 月 23 日生

課程 (全日制・定時制・通信制) 学科 (普通) 科

1 学籍の記録

Table with 2 rows for school records. Row 1: 昭和・平成・令和 3 年 4 月 10 日 第(2)学年 入学・編入学・転入学. Row 2: 昭和・平成・令和 4 年 3 月 1 日 第(2)学年 在学(退学). Includes a reason for leave: 病気療養のため.

34 月
在籍期間
(休学期間は除く)

2 貴校以前の高等学校の経歴

Table with 2 rows for previous high school history. Row 1: 福岡県立 〇〇〇 高等学校 全日制 課程 普通 科. Row 2: ΔΔ大学 附属 高等学校 通信制 課程 普通 科. Includes reasons for leave: 病気療養のため.

3 各教科・科目の学習の記録

Large table with 2 main sections. Left section: Learning record by subject (国語, 地理歴史, 公民, 数学, 理科, 保健体育, 芸術, 外国語) across years. Right section: Attendance status (出席状況) by year (第1学年, 第2学年) with columns for attendance days and absence days.

※ 在籍していたすべての年度・学年について記入してください。
※ 備考欄には欠席の主な理由を記入してください。

4 修得単位数の記録

Summary table of earned credit units (修得単位数) for each subject: 国語, 地理歴史, 公民, 数学, 理科, 保健体育, 芸術, 外国語, 家庭, 情報, 総合的な学習・探究の時間, 合計.

上記の事項は、事実と相違ないことを証明する。

令和 4 年 3 月 2 日

所在地 〒000-0000 博多市青松区福岡1丁目2番21号

学校名 福岡県私立〇〇高等学校

電話(092) 000-0000

校長氏名

印

記載者(職・氏名)

印