

裏面注意

[この用紙は、複写（コピー）での使用も可能です。]

※ 受 検 番 号

単位修得・成績証明書

(福岡県立博多青松高等学校提出用)

ふりがな

氏 名 性別 () 昭和・平成 年 月 日生

課 程 (全日制・定時制・通信制) 学 科 () 科

1 学籍の記録

Table with columns for year/month/day, grade, and enrollment/withdrawal status. Includes a box for '学籍期間 (休学期間は除く)'.

2 貴校以前の高等学校の経歴

Table for previous high school history with columns for school name, course, grade, and enrollment/withdrawal dates.

3 各教科・科目の学習の記録

Main table for learning records with columns for subject, grade, semester, evaluation, and attendance status.

※ 在籍していたすべての年度・学年について記入してください。
※ 備考欄には欠席の主な理由を記入してください。

4 修得単位数の記録

Summary table for earned credit hours across various subjects like Japanese, Geography, Math, etc.

上記の事項は、事実と相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

所在地 〒

学校名

電話 () -

校長氏名

印 記載者 (職・氏名)

印